

Portail citoyen / guide familles

*" Comment faire des réservations pour les activités :
restauration scolaire et / ou garderie périscolaire de vos enfants "*



Préambule

*Le portail citoyen est mutualisé par Saint-Marcellin Vercors Isère Communauté et une partie de ses communes membres.
La communauté de communes pour ses activités : accueil des jeunes enfants et accueil de loisirs.
Les communes pour leurs activités périscolaires (restauration ; garderie) et/ou accueil de loisirs.*

Communes	RPI et syndicats scolaires	Saint-Marcellin Vercors Isère Communauté
Chatte	RPI Beaulieu-Têche	Accueil de loisirs à Vinay
L'Albenc	RPI des Coteaux > Bessins, Chevrières, Murinais, Saint-Appolinard	Accueil de loisirs à Saint-Quentin sur Isère
Pont en Royans	RPI Montagne - Saint-Bonnet de Chavagne	Accueil de loisirs à Cognin les Gorges
Saint-Antoine l'Abbaye	SSI Cognin les Gorges – Malleval en Vercors - Rovon - Saint-Gervais	Accueil de loisirs / Espace Anim' à Saint-Romans
Saint-Hilaire du Rosier	Syndicat des 5 écoles > Chantesse ; Notre Dame de l'Osier ; Vatilieu > Cras ; Morette	Accueil de loisirs / Espace Anim' à Pont en Royans
Saint-Romans		Multi accueil, les mistigris, à Chatte
Saint-Sauveur		Multi accueil, le petit prince, à Saint-Marcellin
Saint-Vérand		Multi accueil, la courte échelle, à Vinay
Varacieux		Micro crèche, les lutins du rosier, à Saint-Hilaire du Rosier

Document pour les activités gérées par les communes, RPI et syndicats scolaires.

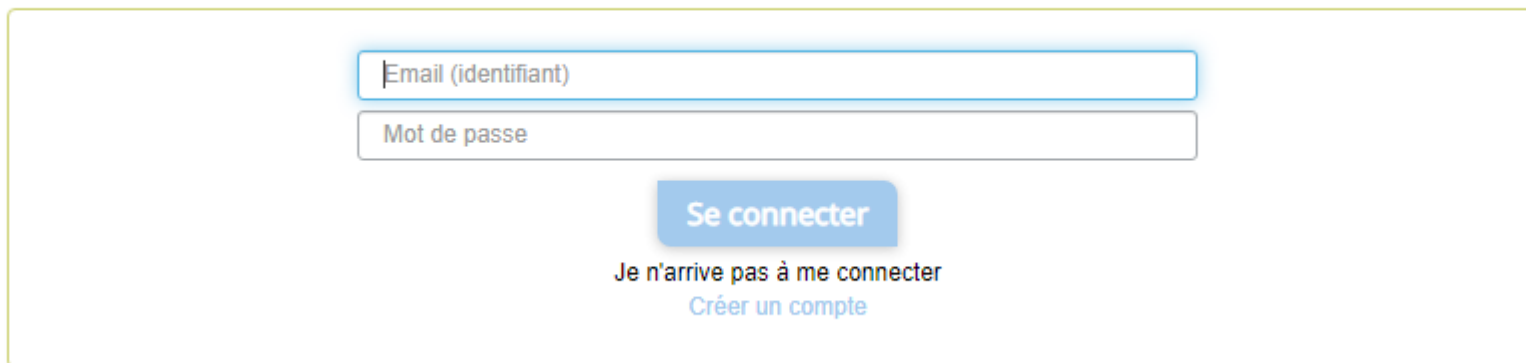
Version : 1.0

Màj : 04/08/2021

1/ S'authentifier au portail citoyen

Lien pour accéder au portail citoyen : <https://portail.berger-levrault.fr/StMarcellinVercorsIsereCommunaute38160/accueil>

Connectez-vous au Portail



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Email (identifiant)' and 'Mot de passe'. Below the fields is a blue button labeled 'Se connecter'. Underneath the button, there is a link 'Je n'arrive pas à me connecter' and another link 'Créer un compte'.

Saisir votre identifiant = le courriel employé pour l'activation de votre compte.

Puis votre mot de passe.

Enfin « Se connecter »

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « *Je n'arrive pas à me connecter* »

Après avoir saisi votre courriel, vous recevrez à cette adresse un mot de passe temporaire

> vous pourrez ensuite recréer un mot de passe personnalisé

> attention, ce mot de passe a une durée de vie de 24 heures, au-delà il s'auto-détruit et vous devrez demander un nouveau mot de passe temporaire !

2/ Accéder à votre "Planning des activités"

Après vous être authentifié au portail citoyen, un clic sur le menu « Espace famille »

The screenshot shows the website interface for 'ST MARCELLIN VERCORS ISERE COMMUNAUTE'. The top navigation bar includes a hamburger menu, the site name, and a user profile dropdown. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille (highlighted with a blue bar and an arrow pointing to the main content), Espace facturation, and Vacances été 2021. The main content area is divided into three sections: 'Accédez à votre compte' with a large blue 'Espace famille' button; 'Actualités' with the text 'Aucune actualité renseignée'; and a row of four featured cards: 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', 'Espace facturation', and 'Vacances été 2021'.

Puis un clic sur le bouton « Planning des activités »

The screenshot shows the 'Espace famille' page. The top navigation bar includes a hamburger menu, the site name, and the breadcrumb 'Accueil Espace famille'. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille (highlighted with a blue bar), Espace facturation, and Vacances été 2021. The main content area features a large green button labeled 'Planning des activités' with a dashed blue border. Below the button, the text reads: 'Consultez le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.'

3/ Vue par défaut du "Planning des activités"

Petit tour d'ensemble du planning des activités, avant de se lancer dans les réservations...

Accueil / Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Mois Semaine Semaine 5J Jour

30 août — 5 sept. 2021

lun. 30/8	mar. 31/8	mer. 1/9	jeu. 2/9	ven. 3/9
			Garderie Matin 07:30 - 08:20 Georges	Garderie Matin 07:30 - 08:20 Georges
			Garderie Matin 07:30 - 08:20 Nour	Garderie Matin 07:30 - 08:20 Nour
			Garderie Matin 07:30 - 08:20 Oswald	Garderie Matin 07:30 - 08:20 Oswald
			Cantine 12:00 - 14:00 Georges	Cantine 12:00 - 14:00 Georges
			Cantine 12:00 - 14:00 Nour	Cantine 12:00 - 14:00 Nour
			Cantine 12:00 - 14:00 Oswald	Cantine 12:00 - 14:00 Oswald
			Garderie Soir 16:10 - 18:15 Georges	Garderie Soir 16:10 - 18:15 Georges
			Garderie Soir 16:10 - 18:15 Nour	Garderie Soir 16:10 - 18:15 Nour
			Garderie Soir 16:10 - 18:15 Oswald	Garderie Soir 16:10 - 18:15 Oswald

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Enfants

ZYWO Nour

ZYWO Oswald

ZYWO Georges

Activités

Légende

3.1/ Affichage du planning et navigation interne

Planning / Liste

Rafraîchir

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

< > Aujourd'hui

30 août — 5 sept. 2021

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour

Par défaut le planning est toujours affiché sur un mode « semaine 5j » : du lundi au vendredi.
Vous pouvez changer ce mode selon votre choix (mais il ne sera pas conservé lors de votre prochaine visite...)

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour

Par défaut le calendrier s'affiche à la date du jour où vous le consultez.

Selon vos besoins et le mode d'affichage du planning (mois ; semaine ; jour), vous aurez la nécessité d'aller avant / après.
Cette navigation avant après ce fait avec l'aide de ces boutons



3.2/ Affichage des enfants de la famille

On retrouve les 3 enfants de la famille (imaginaire) ZYWO, dans l'espace consacré aux enfants.

Enfants	
ZYWO Nour	<input checked="" type="checkbox"/>
ZYWO Oswald	<input checked="" type="checkbox"/>
ZYWO Georges	<input checked="" type="checkbox"/>

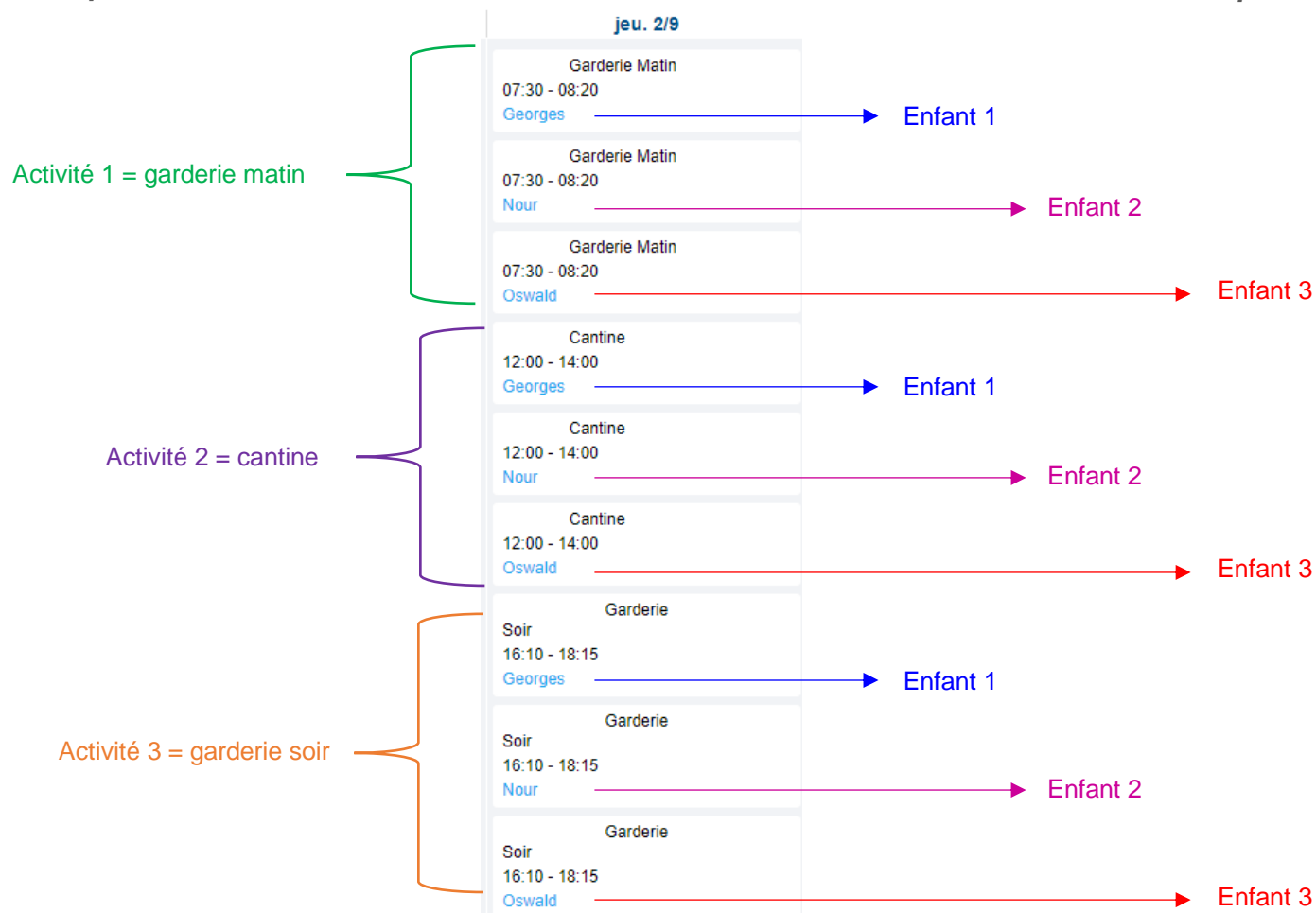
Par défaut tous les enfants apparaissent sur le planning
Vous pouvez enlever la visibilité d'affichage des enfants via les boutons



3.2/ Affichage calendrier + enfant(s)
Exemple sur une journée.

Regroupement par activité

Classement par enfant



4/ Faire des réservations

Deux méthodes possibles pour réserver des activités pour votre / vos enfant(s)

4.1/ Méthode : « au coup par coup »

Pour des réservations occasionnelles et / ou irrégulières.

Un clic dans la case du jour et de l'activité de l'enfant concerné

Une nouvelle fenêtre apparait pour vous demander

« Souhaitez-vous réserver ? »

Un clic sur « oui »

Furtivement un message vous informe que

« l'opération s'est réalisée avec succès »

Et vous en avez la confirmation avec

l'apparition de la coche verte dans la case concernée = réservation



Important

Toute réservation réalisée dans les délais accordés par la commune, RPI ou syndicat scolaire gestionnaire de l'activité est automatiquement validée.

Pour connaître ces délais : se reporter au règlement intérieur ; information transmise ou publiée sur le site internet (si existe) de chaque gestionnaire.

4.2/ Méthode : « en masse »

Pour des réservations régulières à une activité, pour un ou plusieurs de vos enfants, sur une période déterminée. Cela se passe dans la partie « Faire une demande sur une longue période »

Accueil / Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Aujourd'hui

septembre 2021

Mois Semaine Semaine 5J Jour

lun. 30 mar. 31 mer. 1 jeu. 2 ven. 3 sam. 4 dim. 5

Garderie Matin 07:30 - 08:20 ✓ Georges

Garderie Matin 07:30 - 08:20 Georges

Garderie Matin 07:30 - 08:20 ..

Garderie Matin 07:30 - 08:20 ..

Rafraîchir

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Enfants

ZYWO Nour

ZYWO Oswald

ZYWO Georges

Un clic sur

Réservations

A partir de cette interface, vous allez déterminer les critères de votre réservation

- > quel(s) enfant(s) concerné(s)
- > quelle(s) activité(s) concernée(s)
- > contraintes : rappel de la période d'ouverture de l'activité
- > période : dates de début / fin de la période de réservation
- + quel(s) jour(s) d'ouverture concerné(s)

Enfants

Activités

Contraintes

Du

Au

Exemple 1 : Réservation pour un enfant pour une activité sur un mois.

Objectif : réserver la garderie du matin pour Nour, tous les lundis et jeudis de septembre.

Enfants

Activités

Contraintes - L'activité est du 27/07/2021 au 06/07/2022

Du 

Au 

lundi (07:30 - 08:20)
 mardi (07:30 - 08:20)
 jeudi (07:30 - 08:20)
 vendredi (07:30 - 08:20)

Dans le menu déroulant « enfants » : cocher la case correspondante à l'enfant

Dans la liste déroulante activité : sélection de la garderie matin

Période : saisie à la main (en respectant le format jj/mm/aaaa) ou en cliquant sur le calendrier des dates de début et fin de la période

> ici du 2 au 30 septembre

Pour valider un clic sur le bouton « Demander »

Le message de prises en compte de votre demande apparaît.



Pour rappel toute réservation réalisée dans les délais est automatiquement acceptée.

Pour connaître ces délais : se reporter au règlement intérieur ; information transmise ou publiée sur le site internet (si existe) de chaque gestionnaire.

Vos demandes ont bien été envoyées et sont en attente de validation.

Exemple 2 : Réservation pour trois enfants pour une activité sur l'année scolaire.

Objectif : réserver la cantine pour Nour, Oswald et Georges tous les mardis et vendredis de l'année scolaire.

Enfants	<input type="text" value="Tous (3)"/>
Activités	<input type="text" value="Cantine - Commune de"/>
Contraintes	- L'activité est du 02/09/2021 au 06/07/2022
Du	<input type="text" value="02/09/2021"/> 
Au	<input type="text" value="05/07/2022"/> 
	<input type="checkbox"/> lundi (12:00 - 14:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> mardi (12:00 - 14:00)
	<input type="checkbox"/> jeudi (12:00 - 14:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> vendredi (12:00 - 14:00)

Petit conseil : débiter par la saisie des dates de début / fin de la période de réservation.

Si par défaut la date de début est avant le 2 septembre (pour l'exemple), il est probable que l'activité n'apparaisse pas dans la liste de sélection. En effet les gestionnaires des activités font démarrer la période de validité de l'inscription au premier jour de la rentrée (pour 2021-22 : 2 septembre)

4.3/ Confirmation des réservations

Pour chaque réservation « au coup par coup » ou « en masse », vous avez une double traçabilité de leur traitement :

- par courriel
- sur le portail citoyen

Par courriel

vous recevez des messages de ce type :

ST MARCELLIN VERCORS ISERE COMMUNAUTE

Bonjour M. Karl ZYWO,

Votre demande de réservation à l'activité " Garderie Matin" réalisée le 04/08/2021 à 10:57 **est en cours d'instruction** .

Jour	Heure	Enfant	Activité	Demande
02/09/2021	07:30	Georges ZYWO	Garderie Matin	Réservation

Nous vous tiendrons informé de son traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://portail.berger-levrault.fr/StMarcellinVercorsIsereCommunaute38160/accueil>

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes. Meilleures salutations, l'équipe municipale.

ST MARCELLIN VERCORS ISERE COMMUNAUTE

Bonjour M. Karl ZYWO,

Une demande a été traitée :

Jour	Heure	Activité	Enfant	Traitement	Statut	Créneau
02/09/2021	07:30	Garderie Matin	ZYWO Georges	Réservation	Accepté	Réservé

Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://portail.berger-levrault.fr/StMarcellinVercorsIsereCommunaute38160/accueil>

ST MARCELLIN VERCORS ISERE COMMUNAUTE

Bonjour M. Karl ZYWO,

Vos 9 demandes de réservation à l'activité " à 11:29 **sont en cours d'instruction** :

Garderie Matin" réalisées le 04/08/2021

Jour	Heure	Enfant	Activité	Demande
02/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
06/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
09/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
13/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
16/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
20/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
23/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
27/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation
30/09/2021	07:30	Nour ZYWO	Garderie Matin	Réservation

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Sur le portail citoyen

Direction le menu « Mon espace citoyen » puis la rubriques « mes demandes »



Vous retrouvez l'historique de vos actions : réservations / annulations

The screenshot shows the 'Mes demandes' page. It features a navigation menu on the left and a header 'Accueil / Mon espace citoyen Mes demandes'. Below the header is a filter section with 'Type demande' (set to 'Aucun sélectionné'), 'Etat' (with buttons for 'En cours', 'Traité', and 'Tous'), and a 'Référence' search field. Below the filters is a table of 10 reservation requests.

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
451 481 920	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 649	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 648	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 647	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 646	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 645	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 644	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 643	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 481 642	4 août 2021 à 11:29:03	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []
451 473 000	4 août 2021 à 10:57:24	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[a] []

5/ Faire des annulations de réservations

Même principe pour les réservations, deux méthodes possibles : « au coup par coup » ou « en masse ».

5.1/ Méthode : « au coup par coup »

Celle-ci devrait être la plus fréquente.

Annulation de la réservation à la garderie du matin pour Georges.

Un clic sur la case de la garderie du matin pour Georges

Un message vous demande si « *Souhaitez-vous annuler votre réservation ?* »

Vous n'avez pas besoin de saisir de « raison » à l'annulation.

Après avoir cliqué sur « Oui »

Vous avez un rapide message de prise en compte de votre annulation



La coche verte a disparu de la case

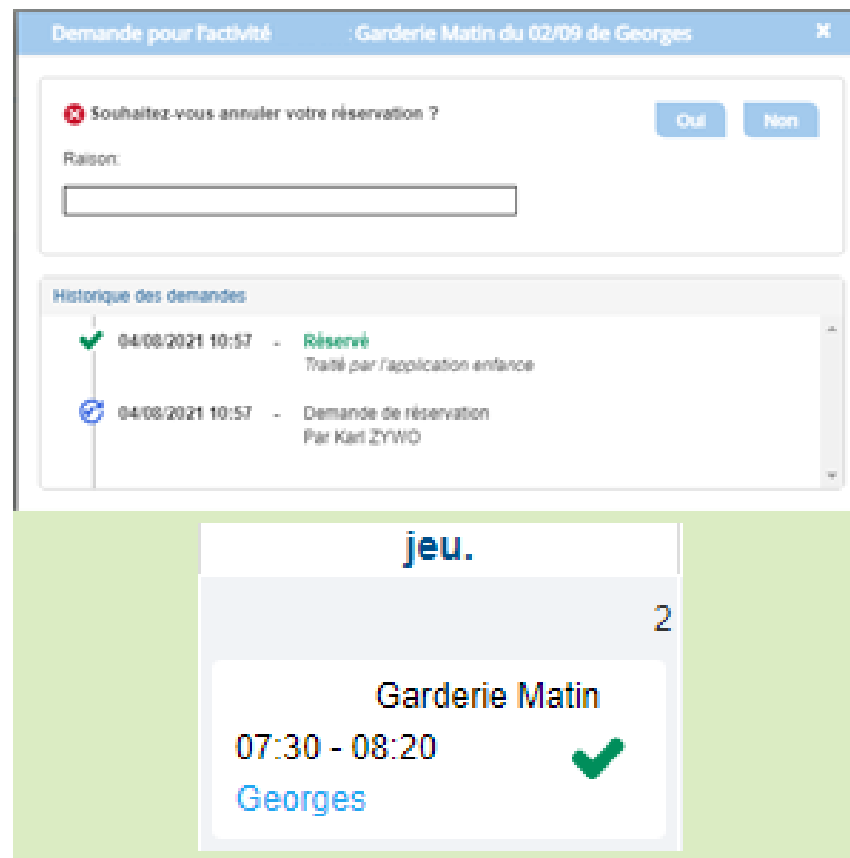
> il n'y a plus de réservation pour ce jour

> vous pouvez éventuellement faire une réservation sur ce jour
(selon délais impartis)

Important :

Comme pour les réservations, toute annulation établie dans les délais autorisés par le gestionnaire de l'activité.

Pour connaître ces délais : se reporter au règlement intérieur ; information transmise ou publiée sur le site internet (si existe) de chaque gestionnaire.



5.2/ Méthode : « en masse »

Dans l'exemple de la réservation, nous avons réservé la garderie du matin pour l'enfant Nour tous les lundis et jeudis de septembre. Nous nous sommes trompés et voulons annuler l'intégralité de ces réservations

Dans la partie « Faire une demande sur une longue période », nous allons choisir cette fois le bouton « Absences »

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

Reprise des critères + clic sur « Demander »

Enfants

Activités

Contraintes - Les dates d'absence doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 27/07/2021 au 06/07/2022)

Du

Au

Raison

lundi (07:30 - 08:20)
 mardi (07:30 - 08:20)
 jeudi (07:30 - 08:20)
 vendredi (07:30 - 08:20)

Message de confirmation de l'annulation des réservations.

Vos demandes ont bien été envoyées et sont en attente de validation.

5.3/ Confirmation des réservations

Pour chaque annulation « au coup par coup » ou « en masse », vous avez une double traçabilité de leur traitement :

- par courriel
- sur le portail citoyen

Même principe que pour les réservations, voir pages 12 &13.

6/ Paramétrages des notifications

Dans le portail citoyen, par défaut chaque compte est paramétré pour recevoir une notification par courriel pour échanges suivants :

Options

Univers

Enfance

Notifications par mail

- Lors d'une nouvelle facture
- Lorsque la collectivité accepte ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité refuse ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité accepte ma demande d'absence
- Lorsque la collectivité refuse ma demande d'absence

Enregistrer

Pour modifier ces options de notification : Menu « Mon compte citoyen » puis la rubrique « mes abonnements »

